



# Stellenausschreibung bei der Gemeinde Haßloch



Bei der verbandsfreien Gemeinde Haßloch (ca. 21.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Bereich Bürgerdienste

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden pro Woche zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bereich Freizeit und Sport
  - o Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung der Sportlerehrung (hier insbesondere Auswertung von Vorschlägen, Moderationsvorbereitung, Vorbereitung der Ehrungen)
- Bereich Schulen
  - o Planung, Durchführung und Nachbearbeitung der Schulbuchausleihe
- Bereich Kindertagesstätten
  - o Beitragssachbearbeitung
  - o Verwaltung der Nutzungsdaten
- Bereich Vereinswesen
  - o Vollzug der Richtlinien für die Förderung von Vereinen und Gruppen
  - o Pflege der Vereinsdatenbank
  - o Erstellung der Vereinsbriefe
- Bereich Raumvergabe
  - o Vergabe gemeindeeigener Räume (Schulen, Sporthallen, Feuerwehr, Filmsaal)
- Bereich Heimatmuseum
  - o Versand von Heimatblättern
  - o Fertigung von Einladungen und Protokollen.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r beziehungsweise einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder die Befähigung zum 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals Mittlerer Dienst), alternativ auch eine Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann mit der Bereitschaft, einen Angestelltenlehrgang I zu absolvieren
- sicheres, freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- bereits vorhandene Kenntnisse im Aufgabenbereich sind wünschenswert.

### Wir bieten:

- Beschäftigung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- tarifgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten.

Sollten wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, bewerben Sie sich über das Online-Bewerberportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) bei der Gemeindeverwaltung Haßloch unter der **Stellenangebots ID 478540 bis zum 21.11.2018**.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Team der Personalverwaltung Frau Rust unter 06324/ 935-250 und Frau Mauer unter 06324/935-251 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich erhalten Sie nähere Informationen, vor allem das Aufgabengebiet betreffend, von der Abteilungsleiterin der Ordnungs- und Sozialverwaltung, Frau Behret, unter der Telefonnummer 06324/935-256.