



Aktuelle Stellenausschreibung bei der Gemeinde Haßloch



Bei der Gemeinde Haßloch (ca. 21.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachangestellte/r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden zu besetzen.

Die Gemeindebücherei liegt im Zentrum von Haßloch und bietet auf 260 qm Fläche und 2 Etagen ein aktuelles und bürgernahes Medienangebot. 21 000 physische Medien werden durch 100 000 elektronischen Medien im Onleihe Verbund Rheinland-Pfalz ergänzt. Neben zahlreichen Angeboten zur Leseförderung finden außerdem regelmäßig Veranstaltungen und wechselnde Ausstellungen statt.

Das Aufgabengebiet in unserer Bücherei umfasst dabei insbesondere folgende Tätigkeiten:

- technische und inhaltliche Betreuung der Onleihe
- Beschaffung von Medien unterschiedlichster Art nach Vorgaben
- Mitarbeit in der Rechnungsbearbeitung, Inventarisierung und Katalogisierung
- Beschaffung des Bibliotheks- und Büromaterials
- Benutzungs- und Ausleihservice
- Pflege von Benutzer- und Katalogdaten in BibliothecaPlus
- Gestaltung von Medianausstellungen inklusive Erstellen von Literaturlisten
- Sichtung neuer digitaler Medienangebote für öffentliche Bibliotheken als Entscheidungsgrundlage für die Büchereileitung
- Betreuung neuer digitaler Angebote inklusive Einführung und technische Beratung der Nutzer und Werbung
- Entwicklung neuer Veranstaltungskonzepte unter Einsatz moderner digitaler Angebote, wie zum Beispiel Action Bound

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)
- selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten und die Bereitschaft zu außerplanmäßigen Diensten im Vertretungsfall oder bei Veranstaltungen
- Kommunikationsfähigkeit und besondere Freude am Umgang mit Menschen
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- gute Medienkompetenz, einschließlich digitaler Medien und Sozialer Netzwerke
- Aufgeschlossenheit gegenüber der sich verändernden Medienwelt
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie von BibliothecaPlus

Um die besten Kräfte für unsere Verwaltung zu gewinnen, geben auch wir unser Bestes und bieten:

- + eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- + eine betriebliche Altersvorsorge sowie ein hochwertiges Fort- und Weiterbildungsprogramm
- + weitere attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche leistungsorientierte Vergütung
- + betriebliche Gesundheitsförderung sowie eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung.

Sollten wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, bewerben Sie sich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de bei der Gemeindeverwaltung Haßloch unter der **Stellenangebots-ID 645588 bis zum 24.01.2021**. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Team der Personalverwaltung Frau Rust unter 06324/ 935-250 und Frau Mauer unter 06324/935-251 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich erhalten Sie nähere Informationen, vor allem das Aufgabengebiet betreffend, von der Einrichtungsleiterin Frau Pfadt unter der Telefonnummer 06324/935-453.