



# Stellenausschreibung

## GEMEINDE HASSLOCH / PFALZ



Bei der verbandsfreien Gemeinde Haßloch/Pfalz (ca. 21.000 Einwohner) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Kassenverwalterin/ Kassenverwalter und Leiterin/ Leiter der Vollstreckungsbehörde**

unbefristet zu besetzen.

#### **Die Stelle umfasst folgende Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Leitungsaufgaben, Personalführung, Organisation- u. Geschäftsverteilung
- Erarbeitung von Problemlösungen und Systembetreuung im Anwenderbereich OSK und elektronischer Zahlungsverkehr
- Liquiditätsplanung, Ermittlung des Geldbedarfs, Ressourcenplanung
- Korrespondenz und Verhandlung mit Geldinstituten und anderen Behörden
- Erstellung der Vierteljahresstatistiken, GWST-Umlagemeldungen und weitere Statistiken
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Aufklärung von Verwahrangelegenheiten
- Erstellung von Mahnungen und Vollstreckungsaufträgen
- Organisation des Innen- und Außendienstes der Vollstreckung
- Bearbeitung bzw. Mitarbeit bei Sonderfällen der Vollstreckung und der Widerspruchsbearbeitung
- Vorbereitung und Bestimmung der Niederschläge
- Bedarfsermittlung der jährlichen Mittelaufwendungen (entsprechende Produkt- und Kostenstellen).

Veränderungen im Rahmen organisatorischer Maßnahmen bleiben vorbehalten.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r beziehungsweise einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I, einen Abschluss des zweiten Angestelltenlehrgangs oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, hohes Engagement und große Flexibilität insbesondere bei der Arbeitszeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein Klasse B
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Verwaltungsvollstreckung sind von Vorteil.

#### **Wir bieten:**

- Beschäftigung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- tarifgerechte Vergütung
- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Sollten wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, bewerben Sie sich über das Online-Bewerberportal **[www.interamt.de](http://www.interamt.de)** bei der Gemeindeverwaltung Haßloch unter der Stellenangebots ID **439367** bis zum **16.03.2018**. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Personalamtsteam Frau Rust unter 06324/ 935-250 und Frau Mauer unter 06324/935-251 zur Verfügung.