



Stellenausschreibung

GEMEINDE HASSLOCH / PFALZ



Bei der verbandsfreien Gemeinde Haßloch/Pfalz (ca. 21.000 Einwohner) ist zum 15.07.2018 eine Stelle als

Beschäftigte / Beschäftigter für das Vorzimmer des hauptamtlichen Bürgermeisters

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, zur Vertretung während einer Mutterschutzfrist (mit Option auf Verlängerung zur Elternzeitvertretung), zu besetzen.

Die Stelle umfasst folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- allgemeine Verwaltungs- und Vorzimmertätigkeit wie Post- und E-Mailbearbeitung, Telefondienste, Überwachung der Wiedervorlage sowie Aktenablage
- Terminmanagement des Bürgermeisters
- diverse Schreibarbeiten nach Vorgabe oder Diktat sowie selbstständige Schreibarbeiten
- Organisation und Durchführung von Jubiläen und Ehrentagen (allgemeine Datenbankpflege, Erstellung von Glückwunschscheiben, Koordination von Besuchen anlässlich von Geburten sowie Ehe- und Altersjubiläen)
- Organisation und Mithilfe von Veranstaltungen der Gemeinde Haßloch (z.B. Neujahrsempfang)
- Erstellung von Grußworten
- Besucherempfang (Bewirtung und Betreuung von Gästen).

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r beziehungsweise einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I, alternativ auch eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem vergleichbaren Bereich
- Berufserfahrung wünschenswert
- loyales Verhalten
- freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Kunden, aber auch Beschäftigten der Verwaltung sowie politischen Mandatsträgern
- organisatorische Fähigkeiten
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Textverarbeitungsprogrammen.

Wir bieten:

- Beschäftigung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- tarifgerechte Vergütung
- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Sollten wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, bewerben Sie sich über das Online-Bewerberportal **www.interamt.de** bei der Gemeindeverwaltung Haßloch unter der Stellenangebots ID **439405** bis zum **16.03.2018**. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Personalamtsteam Frau Rust unter 06324/ 935-250 und Frau Mauer unter 06324/935-251 zur Verfügung.