

Stellenausschreibung



GEMEINDE HASSLOCH / PFALZ

Die verbandsfreie Gemeinde Haßloch (ca. 21.000 Einwohner) sucht zum 01.08.2017 eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für die Ordnungsverwaltung, Bereich Obdachlosen-, Feuerwehr- und Fischereiwesen

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40,00 / 39,00 Stunden pro Woche.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufgaben nach dem POG, Immissionsschutzgesetz, Gefahrenabwehr, Infektionsschutz, Mitwirkung nach dem Sammlungsgesetz
- Durchführung von Bußgeldverfahren bis zur Vertretung der Verwaltung vor Gericht
- Obdachlosenpolizei, Erlass der Verfügungen und Festsetzung der Nutzungsentschädigung, Suche nach Wohnungen, Begutachtung, Verhandlungen beim Abschluss von Mietverträgen, Kalkulation der Nutzungsentschädigung, Entscheidungen bei der Unterbringung im Rahmen der Fürsorgepflicht
- Fischereiwesen, Fischereigenossenschaft
- Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz, technische Hilfeleistung, Feuerwehrsachbearbeitung, Überwachung der Einhaltung von Bestuhlungsplänen, Begehungen bezüglich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Festsetzung von Kostenbescheiden
- Marktwesen, eigenverantwortliche Organisation des Haßlocher Wochenmarktes.

Wir erwarten:

- vorzugsweise die Befähigung für die Laufbahn des dritten Einstiegsamtes des nicht technischen Verwaltungsdienstes, alternativ auch eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit erfolgreichem Abschluss des zweiten Angestelltenlehrgangs
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Berufserfahrung vorzugsweise aus dem Bereich Ordnungsverwaltung
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Programmen
- einen gültigen Führerschein der Klasse B
- freundliches und sicheres Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Fähigkeit selbständig zu arbeiten
- Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften, bzw. Vergütung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit gutem Arbeitsklima
- grundsätzlich teilbare Vollzeitstelle mit 40 / 39 Wochenstunden
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten.

Sollten wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, bewerben Sie sich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de bei der Gemeindeverwaltung Haßloch unter der Stellenangebots ID **383754** bis zum **12.05.2017**.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Team der Personalverwaltung Frau Rust unter 06324/ 935-250 und Frau Mauer unter 06324/935-251 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich erhalten Sie nähere Informationen, vor allem das Aufgabengebiet betreffend, auch von der kommissarischen Abteilungsleiterin der Ordnungsverwaltung, Frau Behret, unter der Telefonnummer 06324/935-256.